

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa Nr 7 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 11 w Gliwicach przy ul. Tarnogórskiej 59.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Beata Oparczyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Bagińska - Józwiak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **1 grudnia 2017 r., OA-OR.057.2.1490.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli): **1 grudnia 2017 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust 2 ustawy Prawo oświatowe - Dz.U. z 2017 poz. 59 ze zm.): organizacja pracy szkoły w zakresie:
  - **przestrzegania zasad higieny pracy umysłowej uczniów ( tygodniowy rozkład zajęć)**
  - **przestrzegania statutu szkoły w zakresie oceniania zachowania uczniów.**
8. Czynności kontrolne:
  - 1) analizowano następującą dokumentację:
    - statut szkoły,
    - tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych klas V,
    - wydruki dzienników lekcyjnych elektronicznych,
    - protokoły Rady Pedagogicznej
    - protokoły zebrań wychowawców z rodzicami.
  - 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z informacją dotyczącą;  
- nadmiernego obciążenia uczniów klas V zajęciami w jednym dniu tygodnia (czwartek) oraz  
- nieprawidłowości związanych z przyznawaniem punktów dodatnich za zbiórkę surowców wtórnych. Punkty te mają wpływ na ocenę zachowania uczniów.

Zawiadomienie podpisane przez Panią \_\_\_\_\_ wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Katowicach w dniu 22 listopada 2017 r.(list).

W toku kontroli ustalono, co następuje:

W Szkole Podstawowej Nr 7 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 11 w Gliwicach tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu plenarnym w dniu 31 sierpnia 2017 r. (zapis protokołu posiedzeń RP z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Rozkład ten nie uwzględnia



równomiernego obciążenia uczniów klasy Va zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, bowiem zgodnie z nim uczniowie tej klasy w czwartki realizują 8 godzin dydaktyczno – wychowawczych (kserokopie tygodniowego planu zajęć kl. Va, Vb i Vs). Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów oddziałów klas V jest zgodny z wymiarem zajęć określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. 2012, poz. 204 z późn. zm.). W klasie Va ze względu na liczbę uczniów (27 uczniów) zastosowano także podział na grupy zarówno na lekcjach języka obcego nowożytnego jak i na lekcjach informatyki oraz wychowania fizycznego (grupa dziewcząt -14 osób i grupa chłopców – 13 osób) – zgodnie z §7 ust 1 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 z późn. zm.). Z dokumentacji szkolnej wynika, że tygodniowy plan zajęć tylko dla klasy Va i tylko w jeden dzień (czwartek) przewiduje realizację ośmiu godzin dydaktyczno – opiekuńczych. W tym dniu na lekcji pierwszej (8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>) odbywają się zajęcia nieobowiązkowe: wychowanie do życia w rodzinie – na które uczęszcza 26 osób (jeden chłopiec nie uczestniczy w tych zajęciach), a na ostatniej – ósmej godzinie lekcyjnej (14<sup>35</sup> – 15<sup>20</sup>) odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego dla grupy chłopców (14 osób). W tym dniu klasa realizuje także zajęcia: z wychowawcą klasy – 1 godz., matematyki – 1 godz. języka polskiego – 1 godz., religii – 1 godz., przyrody – 1 godz., języka angielskiego - 1 godz. W pozostałe dni tygodnia klasa Va realizuje, 5 lub 6 godzin lekcyjnych. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że takie nierównomierne rozłożenie zajęć w tym dniu dla kl. Va spowodowane jest tym, iż w szkole jest zbyt mało sal lekcyjnych w stosunku do liczby uczniów i klas, które muszą być dzielone jeszcze na grupy. Również dopasowanie planu zajęć dla nauczycieli, którzy są zatrudnieni na cząstki etatów i łączą pracę w kilku szkołach w związku z utworzeniem od września 2017 r. dwóch klas VII, wymusiło taką konstrukcję rozkładu zajęć. Są to nauczyciele: geografii - 4 godz., fizyki- 4 godz., chemii- 4 godz., biologii- 4 godz., jęz. niemieckiego- 4 godz. Dyrektor szkoły zapewniła, że taki rozkład zajęć obowiązywać będzie tylko w pierwszym półroczu roku szkolnego 2017/2018.

Natomiast w sprawie dotyczącej przyznawania punktów dodatkich za zbiórkę surowców wtórnych nie można dopatrzeć się nieprawidłowości, gdyż punkty przyznawane są na bieżąco i odnotowywane w elektronicznym dzienniku w dniu, w którym uczeń przynosi do szkoły makulaturę lub inne surowce wtórne.

Statut szkoły szczegółowo reguluje sprawę oceny zachowania uczniów przy wykorzystaniu Punktowego Systemu Oceniania Zachowania oraz trybu odwołania od ustalonej oceny zachowania. O zasadach oceniania zachowania uczniów przy pomocy

systemu punktowego informowani są także rodzice uczniów na pierwszych – wrześniowych spotkaniach z wychowawcą (przykładowy protokół z zebrania z rodzicami klasy Va z 12.09.2017 r.).

W § 68 ust. 11 Statut szkoły reguluje przyznawanie punktów (15 punktów dodatkich) za udział w akcjach charytatywnych prowadzonych przez szkołę. Ponieważ szkoła prowadzi wiele akcji charytatywnych, które zmieniają się w zależności od sytuacji w różnych latach, w statucie szkoły nie wymienia się konkretnych akcji za które przyznawane są punkty z zachowania. Z dokumentacji szkoły wynika, że w obecnym roku szkolnym poza akcjami takimi jak np.: pomoc dla schroniska dla zwierząt czy pomoc dzieciom ubogim, prowadzone są zbiórki materiałów wtórnych (zużyte baterie, makulatura, puszki aluminiowe, stare telefony komórkowe, zużyte opakowania po tonerach, plastikowe korki od butelek). Informacje na ten temat są umieszczane na gazetkach klasowych, na tablicach informacyjnych w szkole, a nawet na drzwiach wejściowych do szkoły (przykład ulotki w dokumentacji kontroli). Poza tym nauczyciele wychowawcy oraz nauczycielka przyrody, która od 10 lat prowadzi zbiórkę surowców wtórnych na terenie szkoły, osobiście informują wszystkich uczniów o zasadach tej zbiórki (oświadczenie nauczycielki przyrody w dokumentacji kontroli). Na ulotkach szczegółowo określono ile punktów można otrzymać za przyniesienie konkretnej ilości materiałów wtórnych, np. za 25 puszek aluminiowych – 10 pkt., za 40 zużytych baterii – 20 pkt., za mniej niż 10 kg makulatury – 5 pkt., a powyżej 10 kg makulatury - nie mniej niż 10 pkt. (ulotka informacyjna). Za przyniesienie do szkoły odpowiedniej ilości materiałów wtórnych uczniom przyznawana jest konkretna liczba punktów dodatkich, które wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego, **każdorazowo w dzień dostarczenia ich do szkoły** (wydruk z dziennika elektronicznego kl. Va do dnia 24.11.2017 r. w dokumentacji kontroli). Ponieważ rodzice mają możliwość codziennego zapoznawania się z informacjami na temat m.in. zachowania swego dziecka zapisanymi w tym dzienniku, sugestia osoby skarżącej się o wpisywaniu informacji na temat ilości punktów za przyniesioną makulaturę co najmniej raz w tygodniu, jest bezzasadna.

Kontrola doraźna przeprowadzona w szkole w dniu 1 grudnia 2017 r. wykazała, że organizacja zajęć w szkole została zaplanowana niezgodnie z zasadami higieny umysłowej pracy uczniów klasy Va, tzn. z naruszeniem przepisów § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm.)

**Zalecenie:**

Zaleca się opracować plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla klasy Va zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

**Termin realizacji:** do 5 stycznia 2018 r.

Gliwice, 11.12.2017 r.

STARSZY WIZYTATOR

*Bożena Jędrzejak*  
mgr Bożena Jędrzejak

.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

Gliwice, 11.12.2017 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11  
44-100 Gliwice, ul. Tarnogórska 59  
NIP: 631-267-20-14 REGON: 367308223  
tel./fax 32/ 231 07 14

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11  
w Gliwicach  
*Bożena Jędrzejak*  
mgr Beata Oparczyk

.....  
*podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

*Gliwice, 11.12.2017 r.*

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11  
44-100 Gliwice, ul. Tarnogórska 59  
NIP: 631-267-20-14 REGON: 367308223  
tel./fax 32/ 231 07 14

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11  
w Gliwicach  
*Bożena Jędrzejak*  
mgr Beata Oparczyk

.....  
*podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).